

Спиридонов



Щипиной Татjana AB  
Корнилова EB  
Ромченко ВЮ  
Богданович ЮА  
к руководству

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025

№ 335

ст-ца Старощербиновская

Об утверждении

Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу  
за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
по основным общеобразовательным программам – образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
муниципального образования Щербиновский  
муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142), постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Терещенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

вх. 1343

20.08.2025г

3. Отделу муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Гусева) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края И.С. Киселеву.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2025 года.

Исполняющий полномочия главы  
муниципального образования  
Щербиновский муниципальный район  
Краснодарского края



С.Ю. Дормидонтов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Щербиновский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 31.07.2025 № 385

### ПОРЯДОК

**предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по основным общеобразовательным  
программам – образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
муниципального образования Щербиновский муниципальный район  
Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее — Порядок), определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142).

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

присмотр за ребенком в период нахождения его в общеобразовательной организации (далее — Учреждение);

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;



организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимся под присмотром педагога);

питание;

организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 5 человек и не более 25 человек.

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

ГПД могут быть укомплектованы из учащихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными из учащихся разных классов общеобразовательной организации.

1.6. Зачисление в ГПД осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей), обучающихся в Учреждении (приложение к настоящему Порядку).

Право на первоочередное зачисление в ГПД имеют дети из семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, получающие начальное общее образование в Учреждениях

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.7. Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

1.8. Финансирование услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район (оплата труда педагогических работников, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу, и оплата продуктов питания льготных категорий, указанных в данном Порядке) и за счет родительской платы.

## 2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

расходы на оплату продуктов питания.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = Зф/Дф \times К, \text{ где}$$

РП – размер родительской платы в день, рублей;

ЗФ – фактические затраты на горячие питание учащихся 1-4 классов (обеда) за предшествующий год по Учреждениям, рублей;

Дф – фактические дни питания учащихся 1-4 классов (обеда) за предшествующий год по Учреждениям;

К – коэффициент дефлятор на текущий финансовый год.

2.4. Размер родительской платы рассчитывается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края» (далее — МКУ «ЦБ УО») ежегодно и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

## 3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно данным табеля посещаемости учащихся.

3.3. Родительская плата на текущий месяц вносится родителями на лицевой счет Учреждения не позднее 5 числа текущего месяца через кредитные организации или отделения Почты России (авансовый платеж).

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.



В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается за следующий месяц.

3.6. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, а также задолженности по родительской плате, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

3.7. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат переплаты родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МКУ «ЦБ УО». Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях. По дебиторской задолженности в части родительской платы срок исковой давности 3 года. Списывается дебиторская задолженность по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (платежные документы);
- инвентаризационная опись расчетов с дебиторами;
- докладная записка руководителю Учреждения о выявленной дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
- решение руководителя Учреждения (приказ) о списании этой задолженности.

3.8. Поступившая на лицевой счет Учреждения родительская плата используется на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (организация питания и хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

3.9. Родительская плата расходуется Учреждением в следующем порядке: в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня в Учреждениях.

3.10. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, не допускается.

3.11. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения.

#### 4. Случаи освобождения от родительской платы

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее образование в Учреждениях;

детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее образование в Учреждениях;

детей из семей лиц, принимающих либо принимавших участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, получающие начальное общее образование в Учреждениях;

детей из многодетных семей, получающих начальное общее образование в Учреждениях.

#### 5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования ИЦербиновский  
муниципальный район  
Краснодарского края



О.А.Гуро